

茨城県後期高齢者医療広域連合高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施
事業実施要綱

令和2年4月1日

告示第29号

改正 令和3年4月1日 告示第22号

改正 令和4年4月1日 告示第14号

改正 令和4年8月25日 告示第30号

改正 令和5年4月7日 告示第27号

(趣旨)

第1条 この要綱は、高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施事業（以下「一体的実施事業」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

(実施事業)

第2条 一体的実施事業は、被保険者の生活習慣病等の重症化予防及び心身機能の維持を図るため、茨城県後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例（平成19年茨城県後期高齢者医療広域連合条例第22号）第3条の規定に基づき、茨城県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が、この要綱に定めるところにより、後期高齢者の特性に応じて、医療専門職による相談及び指導等を行うものとする。

(実施主体)

第3条 一体的実施事業の実施主体は、広域連合とする。

(実施方法)

第4条 一体的実施事業は、茨城県後期高齢者医療広域連合規約（平成19年市町村指令第23号。以下「規約」という。）第5条に定める広域計画に基づき、高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法律第80号）第125条の2第1項の規定により関係市町村（規約第2条に定める広域連合を組織する市町村をいう。以下同じ。）に、第6条に規定する一体的実施事業に係る業務（以下「業務」という。）を委託して実施するものとする。

2 関係市町村は、業務を円滑に実施するため、第6条第1項第2号及び第4号の業務の一部を第三者に委託することができるものとする。

(契約の締結)

第5条 広域連合長は、前条第1項の規定により関係市町村に業務を委託するときは、契約書を作成して契約を締結するものとする。

2 前項に規定する契約書には、次の各号に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 業務の処理の範囲に関する事項
- (2) 業務の再委託に関する事項
- (3) 業務の委託期間に関する事項
- (4) 業務の委託料に関する事項
- (5) 個人情報の保護及び業務に係る秘密の保護に関する事項
- (6) 前各号に掲げるもののほか、広域連合長が必要と認める事項
(業務受託市町村が行う委託業務)

第6条 前条第1項の規定により契約を締結した関係市町村（以下「業務受託市町村」という。）が行う業務は、後期高齢者医療の調整交付金の交付額の算定に関する省令第6条第9号に関する交付基準について（令和5年4月7日付け保高発0407第1号厚生労働省保険局高齢者医療課長通知）別紙令和5年度特別調整交付金交付基準事業区分ⅠのⅠの(2)に定める次の各号に掲げる事業とする。

- (1) 事業の企画・調整等
- (2) KDBシステム等を活用した地域の健康課題の分析・対象者の把握
- (3) 医療関係団体等との連絡調整
- (4) 高齢者に対する支援
(実施期間)

第7条 一体的実施事業の実施期間（以下「実施期間」という。）は、4月1日から翌年3月31日までとする。
(基本的な方針の提出)

第8条 業務受託市町村は、実施期間における業務の実施に当たり、基本的な方針（任意様式）を作成し、広域連合長が指定する期日までに、関係書類を添えて広域連合長に提出しなければならない。
(事業実施計画書等の提出)

第9条 業務受託市町村は、実施期間における業務の実施に当たり、広域連合が指定する期日までに、次の各号に掲げる書類を広域連合長に提出しなければならない。

- (1) 事業実施計画書等
- (2) 前号に掲げるもののほか、広域連合長が必要と認める書類

2 広域連合長は、業務の実施状況を確認するため、業務受託市町村に対し、業務チェックリストの提出を求めることができる。この場合において、当該業務受託市町村は、広

広域連合長の指定する期日までに、関係書類を添えて広域連合長に提出しなければならない。

(医療専門職の報告)

第10条 業務受託市町村は、前条第1項に規定する事業実施計画書等の提出に当たり、実施期間における業務に携わる医療専門職について、広域連合長に報告しなければならない。医療専門職に変更があった場合も同様とする。

(実績報告書等の提出)

第11条 業務受託市町村は、業務を完了したときは、広域連合長が指定する期日までに、次の各号に掲げる書類を広域連合長に提出しなければならない。

(1) 実績報告書等

(2) 前号に掲げるもののほか、広域連合長が必要と認める書類

(委託料の算出)

第12条 広域連合が業務受託市町村に支払う委託料の額は、次の各号に掲げる費用（消費税相当額を除く。）の区分に応じ、当該各号に定める額、第9条第1項の計画に基づく当該各号の額又は前条の実績に基づく当該各号の額のいずれか最も低い額を合算したうえで、当該合算した額に消費税相当額を加算した額とする。

(1) 年間を通じて業務（第6条第4号に掲げるものを除く。）に従事する医療専門職の配置に要する費用 業務受託市町村ごとに580万円に当該業務に従事する医療専門職の人数を乗じた額

(2) 年間を通じて業務（第6条第4号に掲げるものに限る。）に従事する医療専門職の配置に要する費用 350万円に当該業務を実施する日常生活圏域（介護保険法（平成9年法律第123号）第117条第2項第1号の規定により業務受託市町村が定める区域をいう。以下「圏域」という。）の数を乗じた額。ただし、複数の圏域に同一人を配置する場合にあつては、当該同一人につき350万円を超えることはできない。

(3) 第6条第4号の業務に要する旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料等の費用 各市町村において、50万円に当該業務を実施する圏域数を乗じた額

(4) 第4条第2項の規定により業務受託市町村が業務の一部を第三者へ委託するときに要する費用 当該費用の額。ただし、次に掲げる場合の区分に応じ、それぞれに定める額を上限とする。

ア 第6条第2号の業務を委託する場合 第1号に規定する額から業務受託市町村が第

6条第1号から第3号までの業務を自ら実施するため要した費用の額を差し引いた額
イ 第6条第4号の業務を委託する場合 第2号及び第3号に規定する額の合計額から
業務受託市町村が第6条第4号の業務を自ら実施するため要した費用の額を差し引いた額

2 前項第1号及び第2号（同項第4号イにおいて算出する場合を除く。）に規定する額は、実施期間において医療専門職が配置された日が属する月を開始月として、月割をもって算出するものとする。

3 圏域の数は、業務受託市町村における当該年度4月1日現在の数を上限として、前条の実績に基づく業務を実施した圏域の数とする。

（委託料の決定）

第13条 広域連合長は、第11条の規定により業務受託市町村から実績報告書等の提出があったときは、その内容を審査した上で前条の規定により委託料を決定し、当該業務受託市町村に通知するものとする。

（委託料の請求及び支払）

第14条 業務受託市町村は、前条の規定による通知を受けたときは、業務委託料請求書を広域連合長に提出するものとする。

2 広域連合長は、業務委託料請求書の提出を受けたときは、30日以内に委託料を支払うものとする。

（個人情報の保護）

第15条 広域連合及び業務受託市町村は、一体的実施事業に係る個人情報の保護について必要な措置を講じるものとする。

（補則）

第16条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、広域連合長が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

（令和2年度及び令和3年度における委託料の額の特例）

2 令和2年度及び令和3年度における第12条第1項の規定の適用については、同項第3号中「50万円」とあるのは「100万円（後期高齢者の質問票を活用した業務を行う場合にあっては）」とする。

ては、圏域ごとに100万円に、当該質問票の活用に至った後期高齢者医療の被保険者数に100円を乗じて得た額を加えた額」と、同項第4号イ中「規定する額」とあるのは「規定する額（第3号については50万円を限度とする。））」とする。

附 則（令和3年告示第22号）

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年告示第14号）

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則（令和4年告示第30号）

この要綱は、公布の日から施行し、改正後の茨城県後期高齢者医療広域連合高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施事業実施要綱の規定は、令和4年4月1日から適用する。

附 則（令和5年告示第27号）

この要綱は、令和5年4月7日から施行する。