

財務会計システム用機器及びシステム賃貸借契約
一般競争入札説明書

【内訳】

入 札 説 明 書
仕 様 書

令和6年4月

茨城県後期高齢者医療広域連合

入札説明書

令和6年4月25日に公告した財務会計システム用機器及びシステム賃貸借に係る一般競争入札については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 件名

財務会計システム用機器及びシステム賃貸借

(2) 賃貸借の内容

財務会計システム用機器及びシステム賃貸借仕様書（以下「仕様書」という。）による。

(3) 契約期間

契約日から令和11年6月30日まで

ただし、令和7年度以降において茨城県後期高齢者医療広域連合歳出予算の本契約に係る金額について減額又は削除があった場合は、賃借人は本契約を変更又は解除することができる。

(4) 納入場所

仕様書で指定する場所

(5) 入札方法

ア 入札書に記載する金額は月額とする。

イ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札参加者の資格に関する事項

(1) 申請書を提出する時点で有効な茨城県物品調達等競争入札参加資格者名簿において、大分類「リース・レンタル」の小分類「OA機器」に登録されている者であること。ただし、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者でないこと。

(2) 全国の地方公共団体又は全国の後期高齢者医療広域連合が発注する同類の業務について受注実績がある者であること。

(3) 賃貸借業務に関する管理責任者を適正に配置できる者であること。

(4) 地方自治法（昭和22年法律第67号）第292条において準用する地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをし、若しくは申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に

基づく再生手続き開始の申立てをし、若しくは申立てがなされている者でないこと。

(6) 茨城県暴力団排除条例（平成 22 年茨城県条例第 36 号）第 2 条第 1 号若しくは第 3 号に規定する者又は次に掲げる者でないこと。

ア 暴力団員が事業主又は役員となっている者

イ 暴力団員以外の者が代表取締役を務めているが、実質的には暴力団員がその運営を支配している者

ウ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用し、又は使用している者

エ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約、資材、原材料等の購入契約を締結している者

オ 暴力団又は暴力団員に経済上の利益や便宜を供与している者

カ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難されるべき関係を有している者

3 入札手続等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書等」という。）に関する質疑応答書提出場所

〒311-4141 茨城県水戸市赤塚 1 丁目 1 番地 ミオス 1 階

茨城県後期高齢者医療広域連合 総務課

電話 029-309-1211

FAX 029-309-1126

(2) 入札説明書等の交付場所

茨城県後期高齢者医療広域連合総務課及び茨城県後期高齢者医療広域連合のホームページで行う。

ホームページアドレス <https://www.kouiki-ibaraki.jp/>

(3) 入札説明書等の交付期間

入札公告の日から令和 6 年 5 月 8 日（水）まで

ただし、茨城県後期高齢者医療広域連合総務課における入札説明書等の交付は、茨城県後期高齢者医療広域連合の休日を定める条例（平成 19 年茨城県後期高齢者医療広域連合条例第 1 号）第 1 条第 1 項に定める休日を除く午前 9 時から午後 4 時までの間において行うものとする。

(4) 入札説明書等に関する質問方法等

ア 質問方法

FAX 又は E メールにより質疑応答書を提出すること。

E メールアドレス k08soumu@union.ibaraki.lg.jp

イ 質問期間

入札公告の日から令和 6 年 5 月 8 日（水）正午まで

これ以降に到達したものについては回答しないので留意すること。

(5) 入札者に求められる事項

ア この入札に参加を希望する者（以下「入札参加希望者」という。）は、あら

かじめ入札説明書等の交付を受けるか、又は閲覧しなければならない。

イ 入札参加希望者は、次の書類を上記 3 (3) で指定する入札説明書等の交付期間内に提出しなければならない。

なお、入札参加希望者は、提出した書類について広域連合職員から説明を求められたときは、これに応じなければならない。

- ① 一般競争入札参加資格確認申請書
 - ② 一般競争入札参加資格申請書を提出するときにおいて有効な茨城県物品調達等競争入札参加資格結果通知書の写し
 - ③ 契約実績証明書
 - ④ 申出書
- (6) 一般競争入札参加資格審査結果
一般競争入札参加資格確認申請の審査結果については、令和 6 年 5 月 13 日 (月) までに審査結果通知書を発送する。
- (7) 入札及び開札の日時及び場所
令和 6 年 5 月 20 日 (月) 午後 3 時 00 分
茨城県後期高齢者医療広域連合事務所
- (8) 入札の辞退
3 (1) に示す入札書の提出場所へ郵送により、開札日時までに到着するよう、辞退届を提出するものとする。

4 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

ア 入札保証金

入札に参加を希望する者は、入札金額の 100 分の 5 以上の額を、入札保証金として、入札日に納付しなければならない。

ただし、茨城県後期高齢者医療広域連合財務規則（平成 21 年茨城県後期高齢者医療広域連合規則第 4 号。以下「財務規則」という。）第 134 条第 1 項各号のいずれかに該当する場合は、入札保証金の全部又は一部を免除する。

イ 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額を、契約保証金として、契約締結のときに納付しなければならない。

ただし、財務規則第 161 条第 1 項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。

(3) 入札の無効

本公告に示した入札参加資格のない者がした入札、入札に関する条件に違反した入札及び財務規則第 139 条各号のいずれかに該当する場合は、入札は無効とする。

(4) 契約書作成の要否

要

(5) 落札者の決定方法

財務規則第 135 条の規定に基づき作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

仕 様 書

1. 件名 財務会計システム用機器及びシステム賃貸借
2. 機器設置場所 茨城県水戸市赤塚1丁目1番地 ミオス1階
茨城県後期高齢者医療広域連合内
3. 契約期間 契約日から令和11年6月30日まで
4. 賃貸借期間 令和6年7月1日から令和11年6月30日まで
5. 機器設置日 契約日から令和6年7月1日までの間で、賃借人が指定する日
6. 調達物件 別紙「賃貸借物件一覧」のとおり
7. 調達物件業者 (連絡先)
ジャパンシステム株式会社
東京都渋谷区代々木1-2-2-1
TEL 03 (5309) 0310 公共事業本部 第一営業部 (担当: 稲垣)
FAX 03 (5309) 0312
メール: tomoyoshi.inagaki@japan-systems.co.jp
8. 調達物件業者への連絡及び確認等
調達物件業者に連絡を取り諸条件確認の上、応札すること。
9. 賃借料
 - ・ 各月ごとの均等払いとする。(60回)
 - ・ 賃借料の支払いは、令和6年7月1日の賃貸借開始日を含む月から行うこととし、契約確定日から賃貸借開始前までの期間については行わないものとする。
10. 契約包含事項 本契約には次の各号に定める事項を含むものとする。
 - (1) 機器等の搬入、設置、調整及び動作検証
 - (2) 契約満了時の機器等の撤去及び廃棄
 - (3) 撤去する機器等に記録されたデータの消去
11. 装置の追加 賃借人は賃貸人の承諾を得た場合、次の各号に定める事項を行うことができる。
 - (1) 機器等の改造

(2) 機器等への他の装置の接続

(3) 機器等への他の装置への接続

12. 長期継続契約に関する注意事項

この契約を締結するにあたり、この契約締結日の属する年度の翌年度以降において広域連合歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、賃借人はこの契約を変更又は解除することができる。なお、賃借人は、契約を解除した場合において、賃貸人に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。この場合における賠償額は、賃借人と賃貸人とが協議のうえ定める。

13. その他

この仕様書に定めのない事項は、両者で協議のうえ決定する。

「賃貸借物件一覧」

No.	品名	型名	数量
1. 財務会計システム関連			
(1) 財務会計システムライセンス			
1	予算編成・決算統計支援システム	—	1
2	予算執行支援システム	—	1
(2) 財務会計システム移行作業			
1	予算編成・決算統計支援システム	—	1
2	予算執行支援システム	—	1
3	源泉管理機能追加	—	1
4	システム環境設定	—	1
5	プロジェクト管理	—	1
2. サーバ等ハードウェア関連			
(1) 財務会計システム DB サーバ兼 AP サーバ			
1	PRIMERGY RX2540 M6 ラックベースユニット (2.5 インチ HDD/SSD×16)	PYR2546R2N	1
2	Windows Server 2022 Standard(16 コア) インストール	PYBWPS5	1
3	Xeon Silver 4309Y プロセッサ (2.80GHz、8 コア、12MB)×1	PYBCP62XG	1
4	インディペンデントモード設定サービス	PYBMMD2	1
5	メモリー8GB(8GB 3200 RDIMM×1)	PYBME08SJ	1
6	RAID 設定サービス(RAID5)	PYBAS5S2	1
7	SAS アレイコントローラカード (PRAID CP500i)(SAS 12Gbps)	PYBSR3FBL	1
8	内蔵 2.5 インチ SATA SSD—240GB (R1)	PYBSS24NMD	3
9	内蔵データカートリッジドライブユニット	PYBRD111	1
10	内蔵 DVD—ROM ユニット	PYBDV121	1
11	Quad port LAN カード(1000BASE—T)	PYBLA264L	1
12	セキュリティチップ	PYBTPM14	1
13	電源ユニット(900W)	PYBPU902	2
14	電源ケーブル(AC100V 対応/3m)	PYBCBP102	2
15	ServerView Suite DVD(Tools) & ドキュメント	PYBSVT3	1
16	ラックレールキット	PYBRR0B	1
17	DISPLAY E17—9 LED (17 インチスクエア型、黒色)	VL—E17—9	1
18	小型 OADG キーボード(106 キー/USB)	PY—KBU1R2	1
19	USB マウス(光学式)	PY—MSU201	1
20	高機能無停電電源装置(Smart—UPS SMT 1500RMJ)	PY—UPAR152	1
21	PowerChute Business Edition v10.0	B5140R58C	1
22	SupportDesk バック 保守交換ディスク引渡プラス PRIMERGY 5年 ラック—サーバ	PYBSPP5D56	1
23	SupportDesk Standard(Windows Server Standard)5年	PYBSPP5D02	1
No.	品名	型名	数量
24	SupportDesk バック Standard PRIMERGY 周辺機 5年 UPS	SV7X1061D1	1

	25	Veritas Backup Exec 22 Server	B51402APB	1
	26	Veritas Backup Exec 22 Media Kit	B51402DPC	1
	27	PKG Server Protection for Windows 新規	A5149X50	1
	28	PKG Server Protection for Windows 更新	A5149X4Y	4
	29	SH1508ATD	SH1508ATD	1
	30	ラック取付金具 (オフブラック)	SH1RUE01	1
	31	SupportDeskバック Standard ネットワーク 5年 SH	SV7X0CQ5D1	1
	34	19インチラック モデル2724 (スタンダード/24U/基本)	19R-272A2	1
	32	汎用テーブル (固定式)	19R-26TR1	1
	33	汎用テーブル (スライド式)	19R-26TR2	1
	36	ツイストペアケーブル、3m、桃、カテゴリ5e	TPAPN003M	4
	35	データカートリッジRDX 1TB	PY-RDC1TA	2
	36	搬入費 (PCサーバ・24Uラック)	PGHAN-RC24	1
(2) その他機器				
	1	ELECOM:ACアダプタ用電源延長コード (2個口)	T-ADR3BK	1
	2	AOSデータ:ターミネータ 10plus データ完全抹消	TMZ-91	1
	3	BUFFALO:高速/スタンダード USB メモリー	RUF3-K16GB- WH	1
(3) 搬送・設置作業 (新機器)、取り外し作業 (旧機器)				
	1	搬送	—	1
	2	設置作業 (新機器)	—	1
	3	取り外し作業 (旧機器)	—	1